



信息编码标准

QAU/T 0001—2017

(讨论稿)

网络管理中心

2017年5月

目录

1	前言.....	1
1.1	编写目的.....	1
1.2	指导思想.....	1
1.3	编码标准体系.....	1
1.4	编码维护体系.....	3
1.5	编码制定原则.....	3
1.6	编码设计原则.....	4
1.7	参考文献.....	4
2	学校编码规范.....	5
2.1	公共编码规范.....	5
2.1.1	组织机构.....	5
2.1.1.1	校区号.....	5
2.1.1.2	单位号.....	5
2.1.1.3	委员会编号.....	9
2.1.2	人员编码.....	9
2.1.2.1	职工号.....	9
2.1.2.2	学号.....	10
2.2	业务编码规范.....	11
2.2.1	人事管理相关标准.....	11
2.2.1.1	应聘者编号.....	11
2.2.1.2	专家号（外籍）.....	12
2.2.1.3	专家证号（外籍）.....	12

2.2.1.4	获奖事件编号（外籍专家）	12
2.2.1.5	教育经历编号（外籍专家）	12
2.2.1.6	专家期限类别（外籍专家）	12
2.2.1.7	国际旅费（外籍专家）	13
2.2.1.8	人员类别	13
2.2.2	教学管理相关标准	13
2.2.2.1	专业号	13
2.2.2.2	专业方向号	14
2.2.2.3	课程号	15
2.2.2.4	班号	15
2.2.2.5	学年度	16
2.2.2.6	学生论文	16
2.2.2.7	教室号	17
2.2.2.8	考场号（研究生入学考试）	17
2.2.2.9	获奖教材编号	17
2.2.2.10	教学成果编号	18
2.2.2.11	培养方案号（研究生）	18
2.2.2.12	考试时间单元码（研究生入学考试）	19
2.2.2.13	评教题型类别码	19
2.2.3	学生工作相关标准	19
2.2.3.1	就业协议书编号	19
2.2.3.2	招聘会编号	20
2.2.3.3	科目代码（学生获得技能鉴定）	20
2.2.3.4	奖学金编码	20

2.2.3.5	助学金编码.....	21
2.2.3.6	助学贷款编码.....	22
2.2.3.7	困难补助编码.....	22
2.2.3.8	学费减免编码.....	23
2.2.4	软件、实验、图书、期刊管理相关标准	24
2.2.4.1	软件编号	24
2.2.4.2	实验序号	24
2.2.4.3	图书编号	25
2.2.4.4	期刊编号	25
2.2.5	资产、设备管理相关标准	25
2.2.5.1	用地编号	25
2.2.5.2	建筑物号	26
2.2.5.3	楼层.....	26
2.2.5.4	房间号	26
2.2.5.5	实验室编码.....	27
2.2.5.6	设施号	27
2.2.5.7	仪器号	28
2.2.5.8	仪器附件号	28
2.2.6	科研管理相关标准	28
2.2.6.1	项目编号	28
2.2.6.2	专项编号	29
2.2.6.3	著作编号	30
2.2.6.4	论文编号	30
2.2.6.5	会议编号（科技论文报告）	30

2.2.6.6	会议编号（学术会议）	31
2.2.6.7	国际会议编号	31
2.2.6.8	鉴定成果编号	31
2.2.6.9	专利成果编号	32
2.2.6.10	获奖成果编号	32
2.2.6.11	软件著作权证书编号	33
2.2.6.12	登记号（软件著作权）	33
2.2.7	财务管理相关标准	33
2.2.7.1	合同编号	33
2.2.7.2	科目编号	33
2.2.7.3	凭证编号	33
2.2.7.4	项目编号	34
2.2.7.5	收费项目编号	34
2.2.8	办公、档案、信访相关标准	34
2.2.8.1	公文编号	34
2.2.8.2	文号编码	35
2.2.8.3	全宗号	35
2.2.8.4	目录号	36
2.2.8.5	案卷号	36
2.2.8.6	状态（案卷）	36
2.2.8.7	发布号（信息发布）	36
2.2.8.8	文件档号	37
2.2.8.9	档案馆代码	37
2.2.8.10	公章编号	37

2.2.8.11	用印登记号.....	37
2.2.8.12	来信编号.....	38
2.2.8.13	代表团编号（来访）.....	38
2.2.8.14	代表团人员序号（来访）.....	38
2.2.8.15	接待计划编号.....	39
2.2.8.16	来访交流人员编号.....	39
2.2.8.17	出访团编号.....	39
2.2.9	其他标准.....	39
2.2.9.1	荣誉序号.....	39
2.2.9.2	奖金序号（国(境)外奖学教学金）.....	40
2.2.9.3	校外机构编号.....	40

1 前言

1.1 编写目的

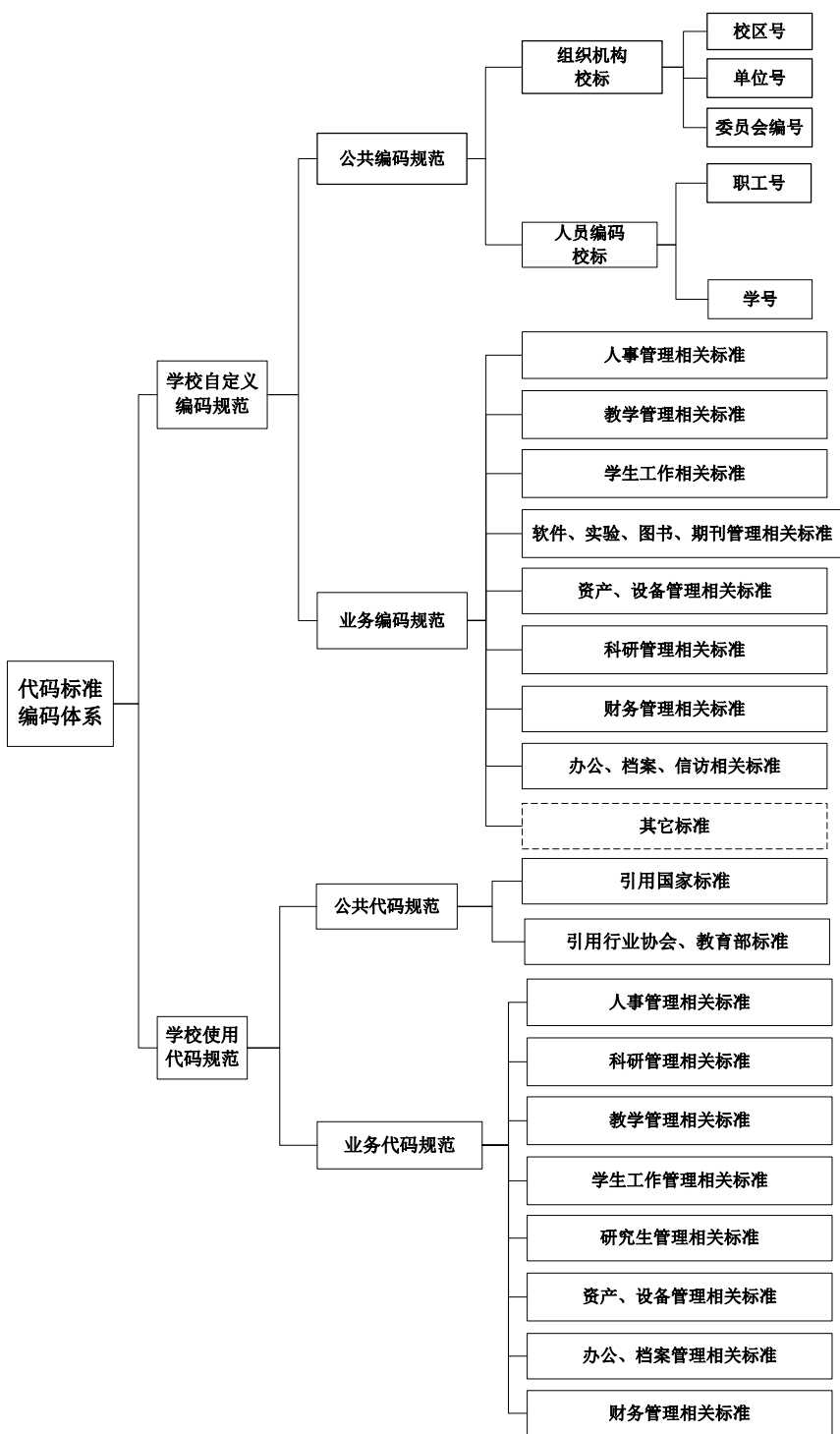
制订信息化标准的目的是建立统一的信息化管理与应用体系，使信息在采集、处理、交换、传输过程中有统一的规范和格式，保证信息系统建设协同发展，最大限度地实现信息系统互通、资源共享。

高校校园信息化领域，目前存在国家标准、行业标准、地方标准和高校内部标准，本标准的制订，参照已有的各种标准，并充分考虑了学校实际情况。

1.2 指导思想

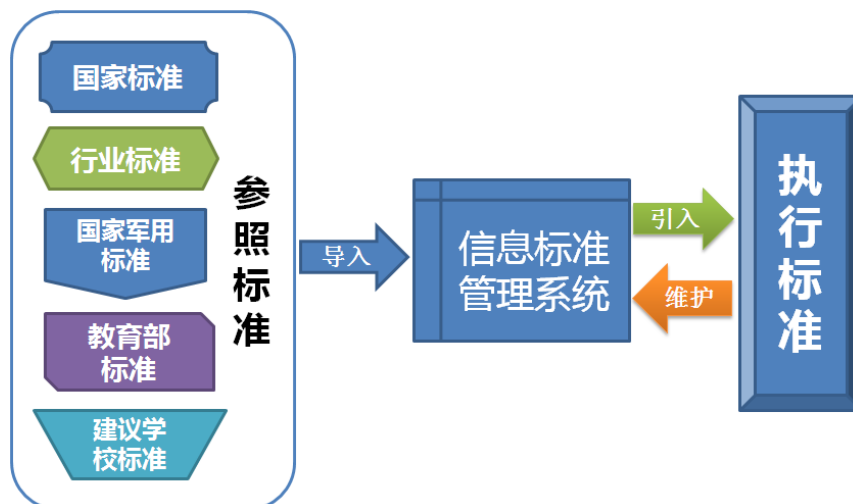
- 1) 优先采用相关国家标准及行业标准；
- 2) 充分满足学校实际需求；
- 3) 信息标准编码需要一个逐步完善的过程，编码种类及数据内容将随着学校业务的发展变迁、基础数据建设内容的增加逐步扩展，动态变化，所以，标准的制订充分考虑了未来的可扩展性；

1.3 编码标准体系

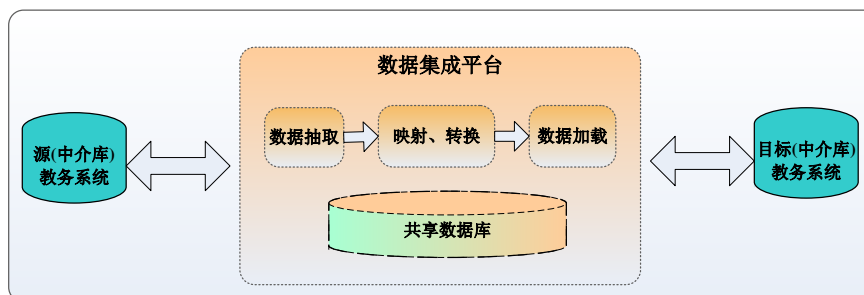


1.4 编码维护体系

编码标准维护方案，如下所示：



编码标准集成及共享方案，如下所示（以教务系统为例）：



1.5 编码制定原则

信息标准编码用于规范信息项的填写内容，遵守如下原则：

- (1) 优先使用国家标准及行业相关标准；
- (2) 优先制订全校通用编码，如组织机构代码、教职工工号、学号、专业编码等；
- (3) 统一制订各领域的通用编码；
- (4) 信息标准编码应动态变化，编码种类及数据内容将随着学校业务的发展变迁、基础数据建设内容的增加而需逐步扩展。

1.6 编码设计原则

- 唯一性

一个编码对象可以有很多不同名称，也可按各种不同方式对其进行描述，但是，在一个分类编码标准中，每一编码对象仅有一个代码，一个代码只唯一表示一个编码对象。

- 可扩性

编码结构必须适应同类编码对象不断增加的需要，为新的编码对象留有足够的备用码，以适应不断扩充的需要。

- 简单性

编码结构应尽量简单，长度尽量短，以便节省机器存储空间和减少编码的差错率；同时，提高机器处理的效率。

- 规范性

在一个信息编码标准中，编码的结构、类型以及编写格式必须统一。

- 适用性

编码要尽可能的反映分类对象的特点，便于记忆，便于填写。

- 合理性

编码结构要与分类体系相适应。

1.7 参考文献

1. 教育管理信息化标准（教育部）
2. 相关国家标准

2 学校编码规范

2.1 公共编码规范

2.1.1 组织机构

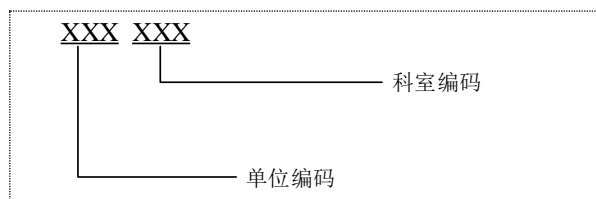
2.1.1.1 校区号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
2 位编码，首位不为 0
 - 编码内容

代码	意义
10	城阳校区
20	平度校区
30	莱阳校区
40	胶州示范园
50	蓝色硅谷校区

2.1.1.2 单位号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
采用 6 位数字编码，前三位表示单位编码，后三位表示科室编码



- 编码内容
二级部门码 (X1-X3) 编码划分如下：

二级部门码 (X1-X3) 编码	
教学院系	100-199
科研机构	200-299
公共服务	300-399
党务部门	400-499
行政机构	500-599
附属部门	600-699

后勤部门	700-799
------	---------

所有单位编码数据如下：

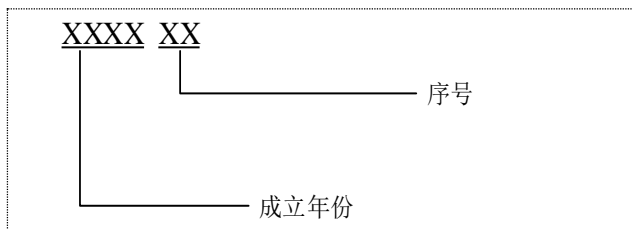
编号	机构名称	机构简称	机构拼音	类别	成立时间
1	教学院系				
103	农学与植保学院	农学植保学院	NXZBXY	1	
105	资源与环境学院	资环学院	ZHXY	1	
107	园艺学院	园艺学院	YYXY	1	
109	动物科技学院	动物科技学院	DWKJXY	1	
111	机电工程学院	机电工程学院	JDGCXY	1	
113	建筑工程学院	建筑工程学院	JZGCXY	1	
115	生命科学学院	生命科学学院	SMKXY	1	
117	食品科学与工程学院	食品学院	SPKX	1	
119	经济与管理学院	管理学院	GLXY	1	
121	人文与社会科学学院	人文社科学院	RWSKXY	1	
123	化学与药学院	化学与药学院	HXYXY	1	
125	艺术学院	艺术学院	YSXY	1	
127	外国语学院	外语学院	WYXY	1	
129	动漫与传媒学院	传媒学院	CMXY	1	
131	理学与信息科学学院(软件服务外包学院)	理信学院	LXXY	1	
133	海洋科学与工程学院	海洋学院	HYXY	1	
135	园林与林学院	园林学院	YLXY	1	
137	合作社学院	合作社学院	HZSXY	1	
139	体育教学部	体育部	TYB	1	
141	思想政治理论课教学部	思政课教学部	SZKJXB	1	
143	继续教育学院(继续教育管理处)	继续教育学院	JXJYXY	1	
145	国际教育学院(中加商务学院)	国际教育学院	GJJYXY	1	
147	海都学院	海都学院	HDXY	1	
2	科研机构				

	201	中国农村发展研究院	农村发展研究院	NCFZYJY		
	203	山东省旱作技术重点实验室	旱作技术实验室	HZJSSYS		
	205	山东省应用真菌重点实验室	应用真菌实验室	YYZJSYS		
	207	齐民书院	齐民书院	QMSY		
	209	国家牧草产业技术体系青岛综合试验站 - 经济草本植物应用研究所	经济草本植物应用研究所	JJCBZWYYYJS		
	211	国际合作经济发展研究中心	国际合作经济发展研究中心	GJHZJJFZJYZX		
	213	青岛市现代农业质量与安全工程重点实验室	现代果树产业	XDGSCY		
	215	山东省高校植物生物技术重点实验室	植物生物技术实验室	ZWSWJSSYS		
	217	动物生殖发育与基因工程研究所	动物生殖发育与基因工程研究所	DWSZFYYJYGCYJS		
	219	生殖科学研究院	生殖科学研究院	SZKXYJY		
	221	山东省智慧农业研究院	智慧农业研究院	ZHNYJY	2	
3		公共服务				
	303	图书馆	图书馆	TSG	1	
	305	网络管理中心	网络管理中心	WLGLZX	1	
	307	学报编辑部	学报编辑部	XBBJB	1	
	309	档案馆	档案馆	DAG	1	
	311	现代农业科技示范园	现代农业示范园	XDNYSFY	1	
4		党务部门				
	403	纪律检查委员会、监察室	纪委	JW	1	
	405	党政办公室	党政办	DZB	1	
	407	组织部（党校）	组织部	ZZB	1	
	409	宣传部	宣传部	XCB	1	
	411	统战部	统战部	TZB	1	
	413	学生工作部（处）	学生工作部（处）	XGB	1	
	415	研究生工作部（处）	研究生处	YJSC	1	
	417	保卫部（处）	保卫处	BWC	1	

	419	工会（妇委会）	工会	GH	1	
	421	团委	团委	TW	1	
	423	机关党总支	机关党总支	JGDZZ	1	
5		行政机构				
	503	离退休工作处	离退休处	LTXC	1	
	505	人事处	人事处	RSC	1	
	507	教务处	教务处	JWC	1	
	509	科技处	科技处	KJC	1	
	511	国有资产管理处	国资处	GZC	1	

2.1.1.3 委员会编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 采用 6 位编码



■ 编码内容

代码	名称

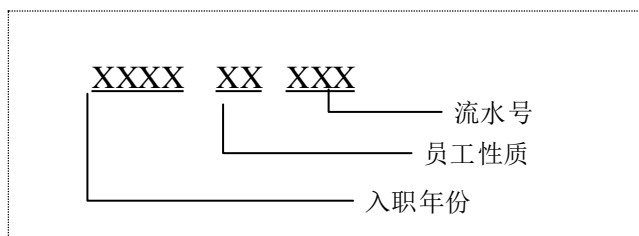
2.1.2 人员编码

2.1.2.1 职工号

- 人员范围：青岛农业大学正式职工
- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则

教职工编码作为教职工校内身份的永久、唯一标识，要有连续性，不应随着部门、职务等的变更而变化。

教职工编码（教职工工号）采用 9 位编码，包括正式编制职工、人事代理职工、外聘、临时职工、其他等所有工作人员。



■ 编码内容

前面四位代表入校年份，第五位 X5、第六位 X6 表示员工性质，后面三位代表该年入校的顺序号。其中，第五位 X5 性质位为 0，X5、X6 性质位编码含义如下：

X5 X6	意义

0 1	正式编制职工
0 2	人事代理职工
0 3	外聘
0 4	临时职工

例 1: 200901058 表示 2009 年入校的在职教职工(正式编制), 入校顺序号是 058

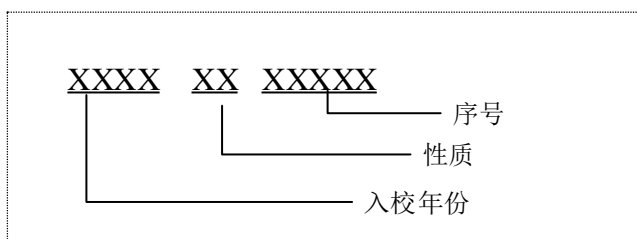
例 2: 200902023 表示 2009 年入校的在职教职工(代理人员), 入校顺序号是 023

注: 退休人员编号不变。如果临时人员转为正式编制职工, 职工号最好不变, 因为已经有历史数据产生, 如果重新分配职工号会造成一人多个账号或历史数据无法查询的问题, 是否是正式员工可由其它字段标识, 例如增设一个员工性质字段。

2.1.2.2 学号

- 参照标准体系: 学校定义
- 编制单位: 教务处
- 信息标准内容:
 - 编码规则

学生学号作为学生在校内身份的永久、唯一标识, 要有连续性, 不应随着专业、班级等的变更发生改变。学生编码采用十一位编码, 格式如下:



前面四位代表入校年份, 第五位、第六位表示学生性质, 后面五位代表该年入校的顺序号。第五位 X5 学生性质位为 1-9。

- 编码规则说明
- 学生类别:

学生性质码 X5X6	意义	编码责任部门
10-19	本专科生	教务处
11	本专科生 (秋季)	
19	海都本专科生	
20-29	研究生	研究生处
21	统考硕士研究生 (秋季)	
22	统考硕士研究生 (春季)	
23	其他	
30-39	博士研究生	研究生处
31	博士研究生 (秋季)	
32	博士研究生 (春季)	

33	同等学历博士	
40-49		
41		
42		
70-79	留学生	国际交流合作处
71	留学生（本科）	
72	留学生（硕士）	
73	留学生（博士）	
74	留学语言生	
75	短期生	
80-89	成教学生	继续教育学院
81	夜大生	
	自考生	
	函授生	
	非学历教育生	
	留学预科生	
90-99	临时用户	
91	学生临时用户	
92	其他用户	
93		
94		

注：学生一经入学取得学号后，直至离校学号永远不变。如果因休学、跳留级、转学部、转班等学籍移动，该学生的相关属性会变动，但学号不能变。

■ 编码内容

2.2 业务编码规范

2.2.1 人事管理相关标准

2.2.1.1 应聘者编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 8 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.1.2 专家号（外籍）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 20 位编码

2.2.1.3 专家证号（外籍）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 20 位编码

2.2.1.4 获奖事件编号（外籍专家）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 14 位编码

2.2.1.5 教育经历编号（外籍专家）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 14 位编码

2.2.1.6 专家期限类别（外籍专家）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 20 位编码，例如针对“长期专家、短期专家”的编码
 - 编码内容

代码	名称

--	--

2.2.1.7 国际旅费（外籍专家）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码，例如针对“单程、双程、不资助”的编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.1.8 人员类别

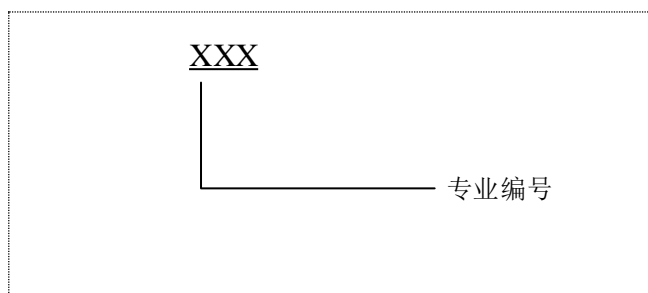
- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
1 位编码，例如 1：校内人员 2：校外人员
 - 编码内容

代码	名称
1	校内人员
2	校外人员

2.2.2 教学管理相关标准

2.2.2.1 专业号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处、研究生处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
采用三位代码标识（000~999）
规则：本科生可参考教育部颁布的《高等学校本科专业目录》，研究生可参考教育部颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》。

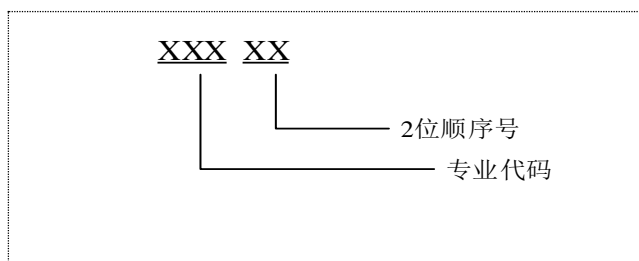


■ 编码内容

专业代码	专业名称	专业简称	国标代码	是否使用
000				是
001				是
002				是
003				是
004				是
005				是
006				是
007				是
008				是

2.2.2.2 专业方向号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



规则：前三位（X1-X3），为专业号编码，本科生可参考教育部颁布的《高等学校本科专业目录》，研究生可参考教育部颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》，后两位使用序号。

■ 编码内容

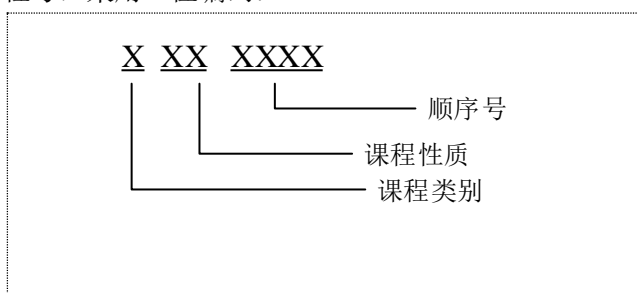
代码	名称
----	----

2.2.2.3 课程号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处、研究生处
- 信息标准内容：

■ 编码规则

课程编码（课程号）采用 7 位编码：



■ 编码内容

参考对照与编码责任部门

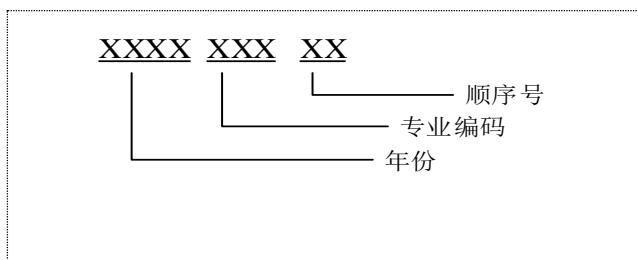
课程类别码	代表含义	编码责任部门
1	博士研究生课程	研究生处
2	硕士研究生课程	研究生处
3	MBA 课程	研究生处
4	本科生课程	教务处
5	专科生课程	教务处
课程性质	代表含义	编码责任部门
01	公共必修课（研究生）	研究生处
02	专业必修课（研究生）	研究生处
03	专业选修课（研究生）	研究生处
04	通识课程（本科生）	教务处
05	大类课程（本科生）	教务处
06	专业课程（本科生）	教务处
07	全校性选修课（本科生）	教务处

例 1：4060001 表示本科生专业课程，序号是 0001

例 2：2020001 表示研究生专业必修课程，序号是 0001

2.2.2.4 班号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
- 编码规则

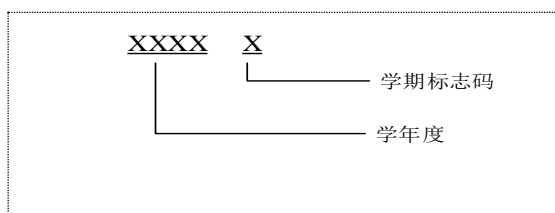


■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.5 学年度

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



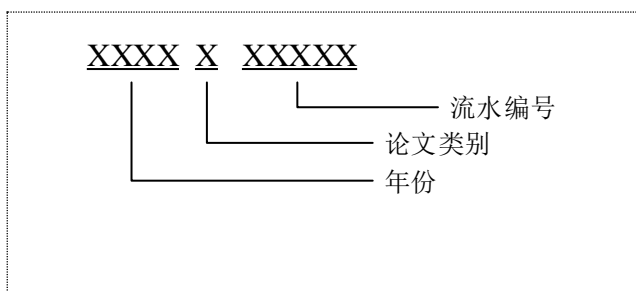
规则：X1~X4 表示开始学年，X5 用 1 表示学年的第一学期，2 表示学年的第二学期。
 如 20081 表示 2008~2009 学年的第一学期，20082 表示 2008~2009 学年的第二学期。

■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.6 学生论文

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



规则：X1~X4 表示年份，X5 用 1 表示课程论文，2 表示毕业论文。X6~X10 表示论文的流水编号。

如 2017100018 表示 2017 年编号为 00018 的课程论文，2017200057 表示 2017 年编号为 00057 的毕业论文。

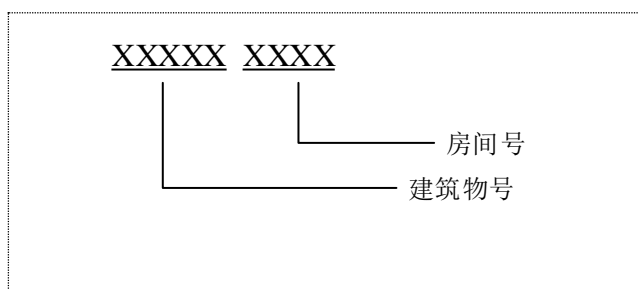
■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.7 教室号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：

■ 编码规则



■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.8 考场号（研究生入学考试）

- 参照标准体系：学校定义
 - 编制单位：研究生处
 - 信息标准内容：
- 编码规则
最长 3 位编码，建议采用教育部统一发布编号

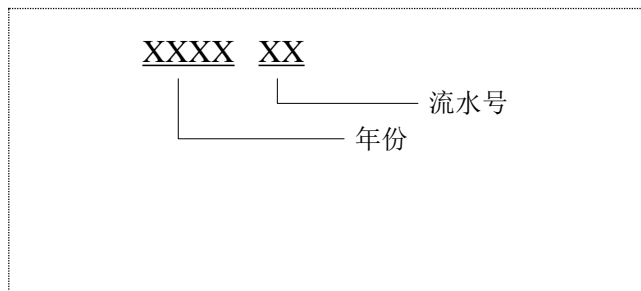
■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.9 获奖教材编号

- 参照标准体系：学校定义

- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则

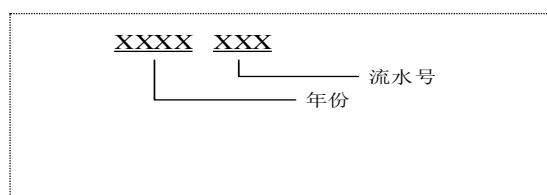


■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.10 教学成果编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



■ 编码内容

代码	名称

2.2.2.11 培养方案号（研究生）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：研究生处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 10 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.2.12 考试时间单元码（研究生入学考试）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：研究生处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 1 位编码
 - 编码内容

代码	名称
1	上午
2	下午
3	晚上

2.2.2.13 评教题型类别码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 2 位编码、例如，01：单项选择、02：多项选择、03：开放式问题
 - 编码内容

代码	名称
01	单项选择
02	多项选择
03	开放式问题

2.2.3 学生工作相关标准

2.2.3.1 就业协议书编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 10 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.3.2 招聘会编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码
 - 编码内容

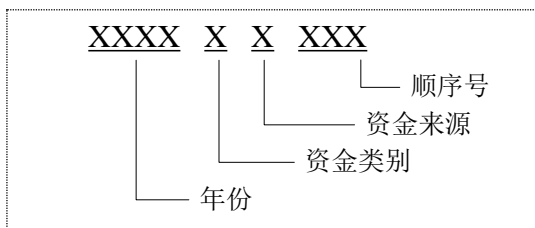
代码	名称

2.2.3.3 科目代码（学生获得技能鉴定）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 20 位编码

2.2.3.4 奖学金编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则



➤ 资金类别：

代码	名称
1	奖学金
2	助学金
3	贷款
4	勤工助学
5	困难补助
6	减免

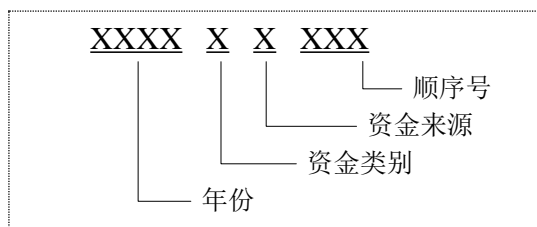
➤ 资金来源（引用教育部标准）：

代码	名称

1	中央财政
2	省级财政
3	市级财政
4	县级财政
5	学校事业收入提取
6	企事业单位、社会或个人捐赠
7	金融机构
9	其他

2.2.3.5 助学金编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则



➤ 资金类别：

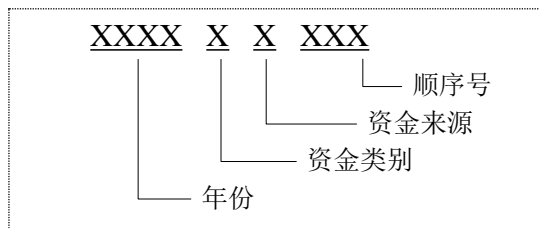
代码	名称
1	奖学金
2	助学金
3	贷款
4	勤工助学
5	困难补助
6	减免

➤ 资金来源（引用教育部标准）：

代码	名称
1	中央财政
2	省级财政
3	市级财政
4	县级财政
5	学校事业收入提取
6	企事业单位、社会或个人捐赠
7	金融机构
9	其他

2.2.3.6 助学贷款编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则



➤ 资金类别：

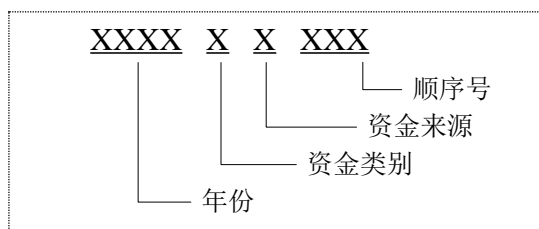
代码	名称
1	奖学金
2	助学金
3	贷款
4	勤工助学
5	困难补助
6	减免

➤ 资金来源（引用教育部标准）：

代码	名称
1	中央财政
2	省级财政
3	市级财政
4	县级财政
5	学校事业收入提取
6	企事业单位、社会或个人捐赠
7	金融机构
9	其他

2.2.3.7 困难补助编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则



➤ 资金类别:

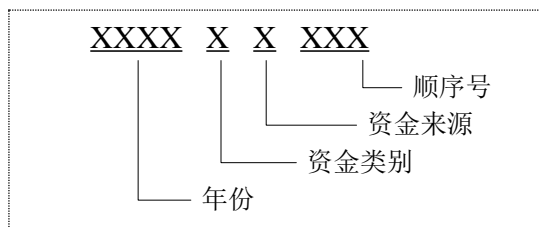
代码	名称
1	奖学金
2	助学金
3	贷款
4	勤工助学
5	困难补助
6	减免

➤ 资金来源（引用教育部标准）:

代码	名称
1	中央财政
2	省级财政
3	市级财政
4	县级财政
5	学校事业收入提取
6	企事业单位、社会或个人捐赠
7	金融机构
9	其他

2.2.3.8 学费减免编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：学生工作部（处）
- 信息标准内容：
 - 编码规则



➤ 资金类别:

代码	名称
1	奖学金
2	助学金
3	贷款

4	勤工助学
5	困难补助
6	减免

➤ 资金来源（引用教育部标准）：

代码	名称
1	中央财政
2	省级财政
3	市级财政
4	县级财政
5	学校事业收入提取
6	企事业单位、社会或个人捐赠
7	金融机构
9	其他

2.2.4 软件、实验、图书、期刊管理相关标准

2.2.4.1 软件编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：网络管理中心
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 16 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.4.2 实验序号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：教务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 15 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.4.3 图书编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：图书馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 10 位编码，建议：
 - 中文书：10 位流水号；
 - 外文书：W + 9 位流水号；
 - 编码内容

代码	名称

2.2.4.4 期刊编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：图书馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 10 位编码，建议：
 - 中文期刊：ZK + 8 位流水号
 - 外文期刊：XW + 8 位流水号
 - 编码内容

代码	名称

2.2.5 资产、设备管理相关标准

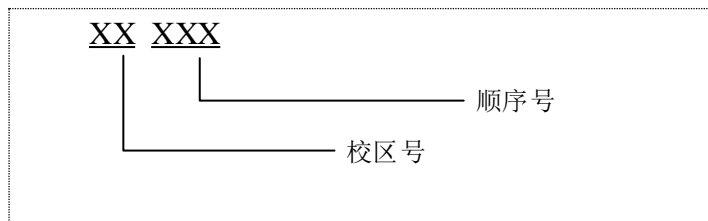
2.2.5.1 用地编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：基建处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 2 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.5.2 建筑物号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



- 编码内容

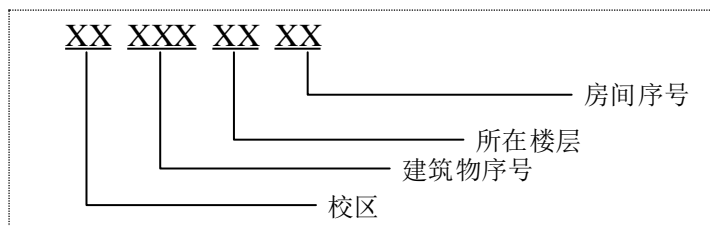
代码	名称

2.2.5.3 楼层

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 2 位编码
 - 编码规则说明
 - 地上楼层直接用阿拉伯数字表示，地下楼层在阿拉伯数字前加“B”

2.2.5.4 房间号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 采用 9 位代码，前 5 位为建筑物编码，后 4 位为房间号，格式如下：



编码说明：所在楼层地上部分采用“01、02、…、99”序列的号码，地下部分采用“B1、B2、…、B9”序列的号码。

例 1：100010202 表示青岛校区序号为 001 的建筑所在楼层 02 层，房间号为 02

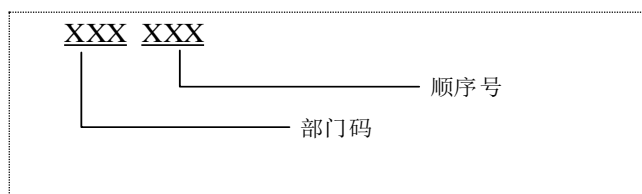
■ 编码内容

代码	名称

2.2.5.5 实验室编码

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：实验室管理处
- 信息标准内容：

■ 编码规则



说明：前三位采用实验室所属二级部门码，后三位为序号。

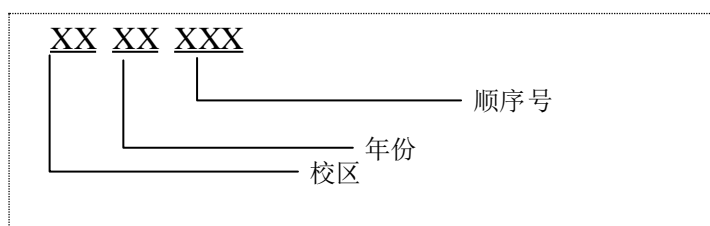
例 1：101022 表示冶金与资源学院序号为 022 的实验室

例 2：103012 表示化学与化工学院序号为 012 的实验室

2.2.5.6 设施号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：

■ 编码规则



■ 编码内容

代码	名称

2.2.5.7 仪器号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：

■ 编码规则



■ 编码内容

代码	名称

2.2.5.8 仪器附件号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国有资产管理处
- 信息标准内容：

■ 编码规则

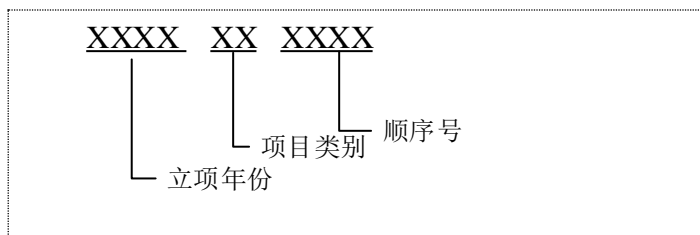
最长 6 位编码

2.2.6 科研管理相关标准

2.2.6.1 项目编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：

■ 编码规则



■ 编码规则说明

参考对照与编码责任部门

表示类别	代码 (X5-X6)	编码责任部门
科研项目	10-19	科技处
国家级	11	
中央各部委	12	
省市级	13	
校级	14	
横向课题	15	
国际合作	16	
发展规划项目	30-49	党政办公室
211 一期	31	
211 二期	32	
行动计划	33	
教学类项目	60-69	教务处
国家级	61	
省部级	62	
校级	63	
工程项目	80-89	
基建	81	基建处
教育部修缮专项	82	后勤管理处
校内修购项目	83	后勤管理处
其他项目	90-99	科技处
其他项目	91	

例 1: 2009110042 表示 2009 年国家级科研项目, 序号为 0042

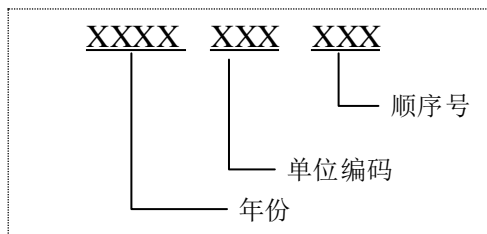
例 2: 2009140002 表示 2009 年校级科研项目, 序号为 0002

2.2.6.2 专项编号

- 参照标准体系: 学校定义
- 编制单位: 科技处
- 信息标准内容:
 - 编码规则
 - 最长 20 位编码

2.2.6.3 著作编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则

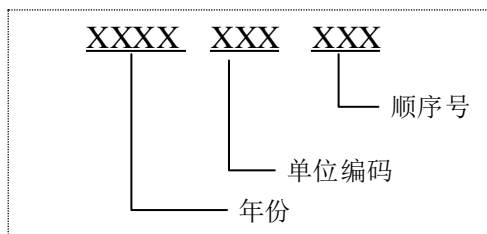


- 编码内容

代码	名称

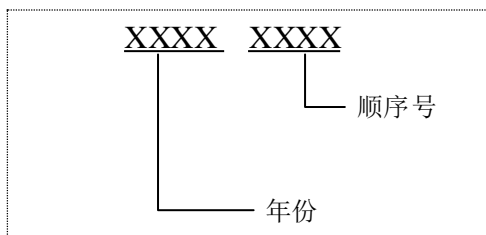
2.2.6.4 论文编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



2.2.6.5 会议编号（科技论文报告）

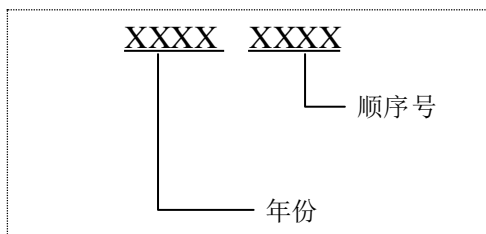
- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 8 位编码



例 1：20090015 表示 2009 年序号为 0015 的科技论文报告

2.2.6.6 会议编号（学术会议）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



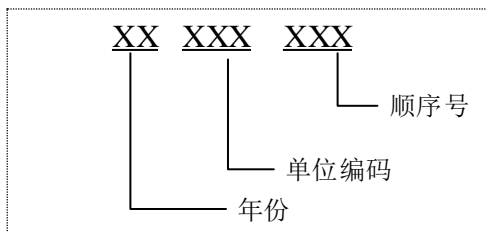
例 1：20090020 表示 2009 年序号为 0020 的学术会议

2.2.6.7 国际会议编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则

2.2.6.8 鉴定成果编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则

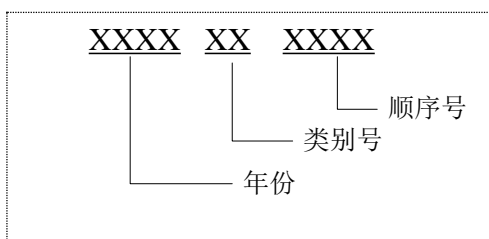


- 编码内容

代码	名称

2.2.6.9 专利成果编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



- 编码规则
 - 类别号：

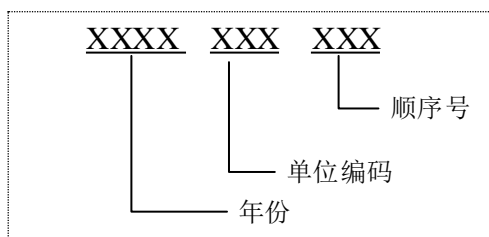
代码	名称

- 编码内容

代码	名称

2.2.6.10 获奖成果编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则



- 编码内容

代码	名称

2.2.6.11 软件著作权证书编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 30 位编码，例如：软著登字第×号

2.2.6.12 登记号（软件著作权）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：科技处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 20 位编码，例如：2006SR11412

2.2.7 财务管理相关标准

2.2.7.1 合同编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 10 位编码

2.2.7.2 科目编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：财务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 15 位编码，参见国家科目编号规范

2.2.7.3 凭证编号

- 参照标准体系：学校定义

- 编制单位：财务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 5 位编码

2.2.7.4 项目编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：财务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码

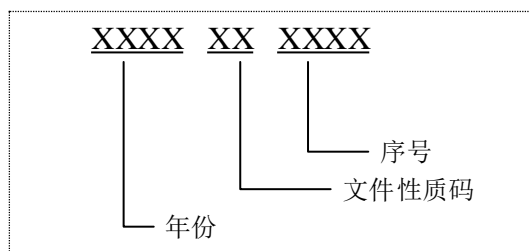
2.2.7.5 收费项目编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：财务处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 2 位编码

2.2.8 办公、档案、信访相关标准

2.2.8.1 公文编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则



参考对照和编码责任部门

文件性质码	文件性质
01-09	收文
01	行政收文
02	党委收文

10-19	发文
10	校级党委文件
11	校级行政文件
12	部门级 行政部门发文
13	部门级 党群部门发文
14	部门级 教辅部门发文
19	其他发文

例 1: 2009100001 表示 2009 年校级党委文件, 序号为 0001

例 2: 2009191001 表示 2009 年其他发文, 序号为 1001

2.2.8.2 文号编码

- 参照标准体系: 学校定义
- 编制单位: 党政办公室
- 信息标准内容:
 - 编码规则

编码通常包括发文单位、类别、文号等信息。

校党委发文:

校党字 () *号 (上报文)

校党发 () *号 (下发文)

校政发文:

校**字 () *号 (上报文)

校**发 () *号 (下发文)

党政办公室发文: 党政办发 () *号

处室发文: **发 () *号

组织部发:

校党干发 () *号

校行干发 () *号

校党组发 () *号

校党组干发 () *号

校党组函 () *号

注: **为处室的简写, () 内为年份, *号为文件的顺序号

2.2.8.3 全宗号

- 参照标准体系: 学校定义
- 编制单位: 档案馆
- 信息标准内容:
 - 编码规则

最长 10 位编码，是单位对全部档案自编的全宗编号，长期固定不变

2.2.8.4 目录号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 5 位编码，是全宗内每一案卷目录的编号

2.2.8.5 案卷号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 5 位编码，是案卷目录内每一案卷的编号

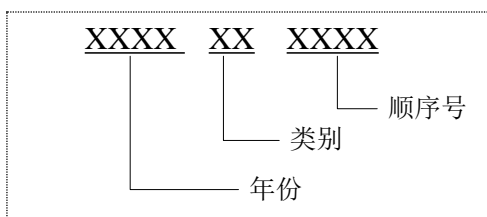
2.2.8.6 状态（案卷）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 - 最长 3 位编码
 - 编码内容

代码	名称

2.2.8.7 发布号（信息发布）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则



■ 编码规则说明

➤ 类别：

代码	名称
10	博士生
20	硕士生
30	本科生

■ 编码内容

代码	名称

2.2.8.8 文件档号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则

2.2.8.9 档案馆代码

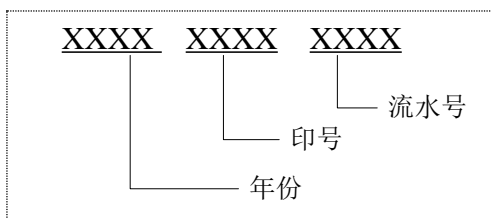
- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：档案馆
- 信息标准内容：
 - 编码规则

2.2.8.10 公章编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 4 位编码

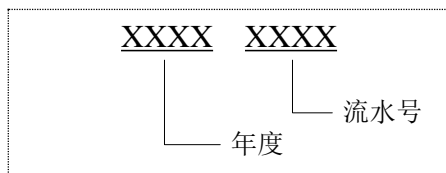
2.2.8.11 用印登记号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则



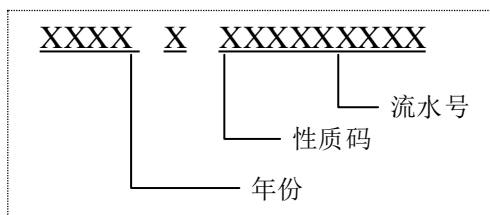
2.2.8.12 来信编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则



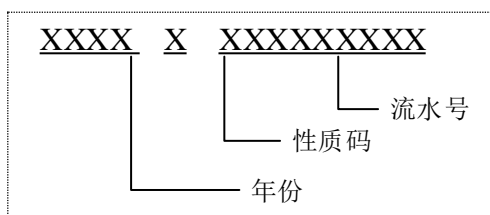
2.2.8.13 代表团编号（来访）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：政办公室、国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 最长 14 位编码，分国内国外两种类型



2.2.8.14 代表团人员序号（来访）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室、国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
 最长 14 位编码，分国内国外两种类型



2.2.8.15 接待计划编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 14 位编码

2.2.8.16 来访交流人员编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码

2.2.8.17 出访团编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：国际交流合作处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码

2.2.9 其他标准

2.2.9.1 荣誉序号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 14 位编码

2.2.9.2 奖金序号（国(境)外奖学教学金）

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：人事处
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码

2.2.9.3 校外机构编号

- 参照标准体系：学校定义
- 编制单位：党政办公室
- 信息标准内容：
 - 编码规则
最长 10 位编码